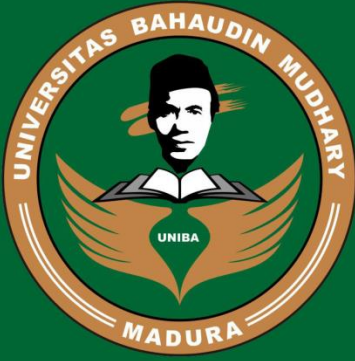




SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL **UNIBA MADURA**

2024



STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



STANDAR KOMPETENSI LULUSAN UNIVERSITAS BHAUDIN MUDHARY MADURA

Kode : *Spmu.B.009.1.1.1*
 Tanggal : *01 oktober 2024*
 Revisi : *ij*
 Halaman : *1 - 10*

Proses	Penanggung Jawab		Tanda Tangan
	Nama	Jabatan	
Dirumuskan	Ahmad Syauqi, S.M., M.M.	Kepala SPMI	
Diperiksa	Budyi Suswanto, S.T., M.T.	Wakil Rektor	
Disetujui	Prof. Dr. Ir. H. Rachmad Hidayat, M.T., IPU, Asean.Eng.	Rektor	
Dipertimbangkan	R. Khaeru Ahmadi, S.Pt., M.H.	Senat	
Ditetapkan	As'adi Khas, S.M., M.M.	Yayasan	
Dikendalikan	Yuni Putri Utami S.Pd., M.Pd.	Kepala PJM	

DAFTAR ISI

	Halaman
COVER.....	i
PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI	iii
1. VISI, MISI DAN TUJUAN.....	1
2. RASIONALISASI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN.....	1
3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK PENCAPAIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN.....	2
4. DEFINISI ISTILAH.....	3
5. PERNYATAAN ISI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN.....	3
6. PROSES PPEPP PADA STANDAR KOMPETENSI LULUSAN.....	4
7. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN.....	8
8. INDIKATOR KETERCAPAIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN.....	9
9. DOKUMEN TERKAIT STANDAR KOMPETENSI LULUSAN.....	9
10. REFERENSI.....	10

1. VISI, MISI DAN TUJUAN

1.1 Visi UNIBA Madura

Menjadi Lembaga Pendidikan yang Unggul, Mandiri dan Berkualitas.

1.2 Misi UNIBA Madura

- a. Menghasilkan Sumber Daya Manusia yang siap berbakti dan mengabdikan untuk Bangsa dan Negara.
- b. Menerapkan sistem pendidikan yang baik dan benar, dengan menumbuhkan potensi mahasiswa agar bermanfaat bagi Dirinya, Bangsa dan Negaranya.
- c. Pembelajaran yang mendasari karir sepanjang hidup secara mandiri.
- d. Orientasi pada kebutuhan dan perkembangan IPTEK untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas tinggi
- e. Melakukan penelitian dan pengembangan yang berkelanjutan demi kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bermanfaat bagi masyarakat dengan unggul.

1.3 Tujuan UNIBA Madura

- a. Menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan berdaya saing secara global, memiliki kemampuan akademik dan/ atau profesional, kemampuan berbahasa asing, kemampuan berwirausaha, serta kemampuan manajerial dan kepemimpinan;
- b. Meningkatkan kualitas dosen dan karyawan, tumbuhnya etos kerja, serta terwujudnya sikap dan perilaku warga universitas untuk selalu berpartisipasi dan berbuat yang terbaik untuk universitas;
- c. Menghasilkan karya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan/ atau seni serta perkembangan masyarakat.

2. RASIONALISASI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Lulusan yang berkualitas dan bermutu adalah harapan UNIBA Madura sebagaimana yang tertuang dalam visi nya. Untuk mewujudkan lulusan yang berkualitas dan bermutu, maka penerapan standar nasional pendidikan tinggi (SN Dikti) harus terpenuhi pada semua aras. Standar kompetensi lulusan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020, pasal 5 merupakan

kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian Pembelajaran lulusan.

Capaian Pembelajaran lulusan sebagaimana dimaksud adalah untuk dijadikan acuan utama dalam pengembangan standar. Standar yang dimaksud meliputi standar isi Pembelajaran, standar proses Pembelajaran, standar penilaian Pembelajaran, standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, standar sarana dan prasarana Pembelajaran, standar pengelolaan Pembelajaran, dan standar pembiayaan Pembelajaran. Semua standar tersebut harus mengacu pada deskripsi capaian Pembelajaran lulusan KKNI serta memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.

Oleh karena itu, UNIBA Madura bertekad untuk melaksanakan dan memenuhi SN Dikti dengan mengacu pada visi UNIBA Madura. Visi sebagaimana dimaksud adalah menghasilkan lulusan atau alumni yang unggul dan berkualitas sehingga siap bersaing baik ditingkat lokal, nasional maupun internasional.

3. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK PENCAPAIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Keterangan	Penetapan	Pelaksanaan	Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan
Rektor	√				
Wakil Dekan		√		√	√
Kepala Departemen		√	√	√	√
Pusat Tracer Study		√		√	
Kepala Kemahasiswaan		√		√	
SPMI			√	√	
PJM			√	√	

4. DEFINISI ISTILAH

Berikut adalah daftar istilah penting terkait dengan istilah sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020, pasal 6 adalah:

- a. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian Pembelajaran lulusan.
- b. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses Pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat yang terkait Pembelajaran.
- c. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses Pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat yang terkait Pembelajaran.
- d. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui Pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat yang terkait Pembelajaran yang mencakup keterampilan umum dan keterampilan khusus.
- e. Keterampilan umum merupakan kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai dengan tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.
- f. Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan Program Studi.
- g. Pengalaman kerja mahasiswa merupakan pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

- a. Yayasan menetapkan Standar Kompetensi Lulusan dan disosialisasikan kepada Rektor dan senat untuk disetujui dan dipertimbangkan. Dalam Pasal 5 Pemendikbud No. 3 Tahun 2020, dijelaskan bahwa standar minimal kompetensi lulusan mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian

pembelajaran lulusan. Sedangkan capaian pembelajaran lulusan sebagaimana dimaksud adalah untuk dijadikan acuan utama dalam pengembangan standar. Standar yang dimaksud meliputi standar isi Pembelajaran, standar proses Pembelajaran, standar penilaian Pembelajaran, standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran. Semua standar tersebut harus mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI serta memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.

- b. Dekan, Wakil Dekan dan Kepala Departemen melakukan suatu upaya untuk memastikan ketercapaian dari capaian pembelajaran secara periodik dan dilaporkan setiap tahun sebagaimana yang diamanahkan dalam Lampiran PerBAN PT No. 5 Tahun 2023, yang meliputi:
 - 1) Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan yang mencakup aspek: keserbacakupan, kedalaman, dan kebermanfaatan.
 - 2) Indeks Prestasi Kumulatif Mahasiswa.
 - 3) Prestasi Akademik masa studi.
 - 4) Masa studi mahasiswa, dan
 - 5) Rasio ketepatan waktu lulus setiap tahun.
- c. Kepala Pusat Career Centre (PCC) UNIBA Madura melakukan evaluasi secara rutin setiap tahun terhadap kompetensi lulusan dan menyajikannya dalam laporan tahunan sebagaimana yang diamanahkan yang meliputi:
 - 1) Rata-rata waktu tunggu lulusan.
 - 2) Kesesuaian bidang kerja lulusan.
 - 3) Kompetensi lulusan menurut pengguna.
 - 4) Kepuasan pengguna, dan
 - 5) Tempat kerja lulusan.

6. PROSES PPEPP PADA STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

a. Penetapan standar

- 1) Tim Perumus dan unit kerja terkait menjadikan visi dan misi UNIBA Madura sebagai acuan dalam merumuskan hingga penetapan standar kompetensi lulusan.

- 2) Tim Perumus dan unit kerja terkait mengkaji peraturan Presiden No. 8 Tahun 2013 tentang kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Standar Nasional Pendidikan Tinggi mengenai kompetensi lulusan, Peraturan Badan Akreditasi, Panduan Kurikulum Pendidikan Tinggi yang berlaku dan literature tentang Outcome Based Education untuk menyusun standar kompetensi lulusan.
- 3) Tim Perumus dan unit kerja terkait mengkaji aturan yang terantum dalam Statuta, RIP, Renstra, agar tidak terjadi penyimangan.
- 4) Tim Perumus melakukan evaluasi diri, antara lain dengan menggunakan SWOT analisis.
- 5) Tim Perumus Standar merumuskan draf awal standar kompetensi lulusan dengan menggunakan rumus Audience, Behaviour, Competence dan Degree (ABCD).
- 6) Sistem Penjaminan Mutu Internal melakukan uji publik/sosialisasi draf standar kompetensi lulusan dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan umpan balik atau saran.
- 7) Tim Perumus Standar merumuskan kembali pernyataan standar kompetensi lulusan dengan memperhatikan hasil sosialisasi.
- 8) Tim Perumus menyampaikan draft Rumusan Standar Kompetensi Lulusan kepada Rektor UNIBA Madura.
- 9) Rektor UNIBA Madura mengusulkan draft Standar Kompetensi Lulusan kepada Senat untuk mendapatkan pertimbangan dan selanjutnya diusulkan kepada Yayasan untuk ditetapkan dalam Keputusan Yayasan.

b. Pelaksanaan standar

- 1) Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Dekan, Kepala Departemen dan Kepala PCC UNIBA Madura menyusun rencana kebutuhan yang mendukung pelaksanaan dan tercapainya Standar Kompetensi Lulusan.
- 2) Dekan/Wakil Dekan menyusun rencana kebutuhan untuk mendukung peningkatan prestasi mahasiswa di bidang non akademik dan pelaksanaan tracer study lulusan.
- 3) Program Studi melakukan kegiatan yang meliputi:
 - a) Peningkatan peran Gugus Jaminan Mutu pada Program Studi dalam melakukan monitoring dan evaluasi capaian pembelajaran mata kuliah.
 - b) Peningkatan kualitas pembelajaran untuk mendukung capaian pembelajaran lulusan.

- c) Mengkoordinasikan bahwa isi pembelajaran, proses pembelajaran, penilaian pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana pembelajaran, dan pengelolaan pembelajaran mendukung capaian pembelajaran lulusan.
 - d) Mendorong mahasiswa untuk mengikuti kegiatan kompetisi di bidang akademik.
 - e) Melakukan kerjasama dengan industri dan Lembaga Sertifikasi Profesi untuk mendukung tercapainya Standar Kompetensi Lulusan.
- 4) Dekan/Wakil Dekan dan Kepala Departemen menciptakan suasana akademik untuk mendukung tercapainya Standar Kompetensi Lulusan.
 - 5) Kepala Pusat Career Centre (PCC) UNIBA Madura melakukan persiapan program yang mempersiapkan dan memasarkan lulusan memasuki dunia kerja pada industri.
 - 6) Dekan/Wakil Dekan melakukan pembinaan kewirausahaan mahasiswa.

c. Evaluasi standar

Evaluasi standar bisa dilakukan dengan cara audit dan monitorong atas pelaksanaan dan capain standar kompetensi lulusan. Sebelum dilakukan Evaluasi (audit), maka perlu dilakukan monitoring atas capaian standar tersebut. Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan dalam pelaksanaan evaluasi sebagai berikut:

- 1) Kepala Departemen melakukan monitoring atas capaian pembelajaran mata kuliah yang dilakukan oleh Gugus Jaminan Mutu.
- 2) Kepala Departemen melakukan monitoring atas capaian Indeks Prestasi Kumulatif Mahasiswa, Prestasi Akademik, Masa Studi dan rasio ketepatan waktu lulus, dan keikutsertaan dalam sertifikasi profesi setiap tahun.
- 3) Bagian Kemahasiswaan melakukan monitoring terhadap capaian Prestasi Non Akademik mahasiswa setiap tahun, dan menyampaikan hasilnya kepada Kepala Departemen untuk disajikan dalam Laporan Tahunan.
- 4) Kepala Pusat Career Centre (PCC) UNIBA Madura melakukan monitoring sebagaimana yang diamanahkan dalam Lampiran PerBAN PT No. 5 Tahun 2024, yang meliputi, capaian rata-rata waktu tunggu lulusan, kesesuaian bidang kerja lulusan, kompetensi lulusan menurut pengguna, kepuasan pengguna, dan tempat

kerja lulusan setiap tahun dan dan menyajikannya dalam Laporan Tahunan untuk dilaporkan kepada pihak terkait sesuai dengan ketentuan.

- 5) Sistem Penjaminan Mutu melalui Tim Auditor melakukan evaluasi (audit) atas capaian standar kompetensi lulusan.

d. Pengendalian standar

- 1) Dekan/Wakil Dekan memeriksa dan mempelajari catatan/rekaman hasil monitoring yang dilakukan oleh Departemen dan evaluasi yang dilakukan auditor serta mengevaluasi terhadap penyebab terjadinya penyimpangan standar serta melakukan tindak koreksi sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.
- 2) Kepala Departemen memeriksa dan mempelajari catatan/rekaman hasil monitoring yang dilakukan oleh Gugus Jaminan Mutu dan Kepala PCC dan Bagian Kemahasiswaan serta hasil audit untuk mengidentifikasi penyebab terjadinya penyimpangan standar.
- 3) Dekan/Wakil Dekan memeriksa dan mempelajari catatan/rekaman hasil monitoring dari Bagian Kemahasiswaan dan PCC serta evaluasi yang dilakukan oleh Tim Audit serta mengidentifikasi penyebab terjadinya penyimpangan standar.
- 4) Dekan/Wakil Dekan dan Wakil Rektor, Departemen, PCC, dan Bagian Kemahasiswaan melakukan tindakan koreksi sesuai dengan kewenangannya masingmasing.
- 5) Dekan/Wakil Dekan, Departemen, PCC, dan Bagian Kemahasiswaan melakukan pencatatan semua tindakan koreksi yang diambil.
- 6) Dekan/Wakil Dekan, Departemen, PCC, dan Bagian Kemahasiswaan memantau penyelenggaraan tertentu secara terus menerus sesuai hasil korektif.
- 7) Dekan/Wakil Dekan, Departemen, PCC, dan Bagian Kemahasiswaan membuat laporan tertulis secara berkala tentang semua hal yang berhubungan dengan pengendalian standar.
- 8) Dekan/Wakil Dekan, Departemen, PCC, dan Bagian Kemahasiswaan menyampaikan laporan pada butir 5) kepada Pusat Penjaminan Mutu dan atasan langsung disertai dengan rekomendasi.

e. Peningkatan standar

- 1) Dekan dan Wakil Dekan mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Kompetensi Lulusan dan melakukan perbaikan untuk mewujudkan Standar Kompetensi Lulusan sesuai kebutuhan.
- 2) Dekan bersama Wakil Dekan dan Sistem Penjaminan Mutu internal bersama Pusat Jaminan Mutu menyelenggarakan rapat atau forum diskusi (dapat berbentuk rapat pimpinan, rapat pleno, rapat tinjauan manajemen, rapat koordinasi prodi, dsb.) dengan mengundang seluruh pejabat Unit Kerja terkait dengan pencapaian Standar Kompetensi Lulusan.
- 3) Dekan bersama Wakil Dekan dan Sistem Penjaminan Mutu internal bersama Pusat Jaminan Mutu mendiskusikan dan lakukan evaluasi terhadap pernyataan isi standar Kompetensi Lulusan.
- 4) Dekan bersama Wakil Dekan dan Sistem Penjaminan Mutu internal bersama Pusat Jaminan Mutu melakukan revisi pernyataan isi standar Kompetensi Lulusan yang lebih baik daripada Standar sebelumnya (peningkatan standar Kompetensi Lulusan).

7. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

- a. UNIBA Madura mendorong peningkatan kompetensi dosen melalui pelatihan, sertifikasi profesi dan studi lanjut.
- b. UNIBA Madura mengembangkan kurikulum berbasis KKNI dan sertifikasi profesi.
- c. UNIBA Madura mendorong peningkatan sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan perkuliahan.
- d. UNIBA Madura mendorong pemanfaatan laboratorium dalam pembelajaran.
- e. UNIBA Madura meningkatkan penyelenggaraan kuliah tamu/kuliah umum/seminar nasional dan internasional yang mendukung tercapainya sertifikasi bagi dosen dan mahasiswa.
- f. UNIBA Madura mendorong pengembangan pembelajaran berbasis Teknologi Informasi.
- g. UNIBA Madura mendorong pengembangan soft skills mahasiswa melalui berbagai macam pelatihan dan seminar.
- h. UNIBA Madura mendorong pertukaran mahasiswa dan dosen antar negara dengan penyelenggaraan kelas berbahasa Inggris.

- i. UNIBA Madura mendorong dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan Job Fair, Campus Hiring, Self Assessment Test dan Job Preparation Program.

8. INDIKATOR KETERCAPAIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Indikator Standar Kompetensi lulusan adalah sebagaimana terlihat dalam tabel:

No.	Sumber	Indikator
1	IKU. No.9.1	Capaian Pembelajaran yang diukur melalui Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Lulusan (Tabel 5a1 LKPT)
2	IKU. No.9.2	Prestasi akademik mahasiswa (Tabel 5b1 LKPT)
3	IKU. No.9.3	Prestasi non akademik mahasiswa (Tabel 5b2 LKPT)
4	IKU. No.9.4	Lama Studi mahasiswa (Tabel 5c1 LKPT)
5	IKU. No.9.5	Rasio kelulusan tepat waktu (Tabel 5c2 LKPT)
6	IKU. No.9.6	Rata-rata waktu tunggu lulusan dalam bulan (Tabel 5d1 LKPT)
7	IKU. No.9.7	Kesesuaian bidang kerja lulusan (Tabel 5d2 LKPT)
8	IKU. No.9.8	Skor kepuasan pengguna lulusan (Tabel 5e1 LKPT)
9	IKU. No.9.9	Tempat kerja lulusan (Tabel 5e2 LKPT)
10	IKT	Waktu penyelesaian Tugas Akhir
11	IKT	Presentasi mahasiswa yang tersertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang studi
12	IKT	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha

Catatan: IKU (Indikator Kinerja Utama) dan IKT (Indikator Kinerja Tambahan)

9. DOKUMEN TERKAIT STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

- a. Laporan hasil evaluasi capaian pembelajaran dari Gugus Jaminan Mutu.
- b. Laporan hasil Tracer Study dari kepala PCC.
- c. Laporan Tahunan Program Studi terkait dengan Standar Kompetensi Lulusan.
- d. Laporan Bagian Kemahasiswaan tentang Prestasi Non Akademik Mahasiswa.
- e. Laporan Semesteran Program Studi terkait dengan Standar Kompetensi Lulusan.

10. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- b. UU No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- d. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- e. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi. Nomor 3 Tahun 2023. Tentang. Instrumen Akreditasi Perguruan.
- f. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi. Nomor 5 Tahun 2023. Tentang. Instrumen Akreditasi Program Studi.
- g. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi.
- i. Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, 2020.
- j. Statuta UNIBA Madura.
- k. Rencana Induk Pengembangan UNIBA Madura.
- l. Rencana Strategis UNIBA Madura.