LAPORAN

Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Tahun Ajaran 2025-2026



Departemen Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura

2026

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas. Sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Departemen Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura. Rencana Tindak Lanjut (RTL) ini dibuat sebagai upaya koreksi atas ketercapaian standar mutu yang telah ditetapkan di Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura. Selain itu, pelaksanaan tindak lanjut ini merupakan komitmen segenap sivitas akademika terhadap pentingnya perbaikan dan peningkatan mutu berbagai aktifitas pengelolaan universitas yang telah dilakukan.

Terima kasih kepada semua pihak atas tersusunnya laporan ini. Laporan RTL ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura, sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura.

Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan Departemen Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura untuk selalu menjadi lebih baik.

Sumenep, 1 Juni 2026

Sistem Penjaminan Mutu Internal

Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura

Daftar Isi

Cover……..… i

Kata Pengantar…… ii

Daftar Isi…….. iii

BAB I PENDAHULUAN…….. 1

1.1 Latar Belakang……..……..……....…… 1

1.2 Tujuan……..……. 2

1.3 Lingkup Bahasan……..……... 3

1.4 Peserta Kegiatan……..……..……. 3

BAB II HASIL RTL……..……..…… 4

2.1 Hasil RTL Departemen Manajemen…… 4

BAB III PENUTUP…… 7

Lampiran…….. 8

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura adalah menggelar rapat Rencana Tindak Lanjut (RTL) dari pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) yang dilaksanakan oleh setiap departemen di Lingkungan Fakultas Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura. Penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL) ini adalah realisasi dari siklus pengendalian mutu Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura yang menganut sistem manajemen siklus yang berulang dan berkelanjutan pada berbagai aspek penyelenggaraan pendidikan selama periode satu tahun akademik. Siklus tersebut, terdiri atas tahapan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan/tindak lanjut (PPEPP).

Penetapan, merupakan tahap awal siklus penjaminan mutu. Tahapan ini merancang serta merumuskan Standar dan Manual Mutu dengan menggunakan rumus ABCD (Audience. Behavior, Competence, Degree), hingga menghasilkan komponen-komponen standar dan manual mutu yang terwujud menjadi dokumen mutu, serta dilakukan penetapan sebagai persetujuan dan pengesahan untuk digunakan di lingkungan Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura.

Pelaksanaan, dilaksanakan mensosialisasikan isi standar setelah tahap pelaksanaan tahapan siklus ini dan melaksanakan pemantauan (monitoring) terhadap pelaksanaan dan pencapaian isi semua standar dan manual mutu dalam SPMI Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura yang menjadi tanggungjawab dan harus diwujudkan oleh semua pihak dan setiap unit kerja di lingkungan Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura.

Evaluasi, merupakan tahapan siklus melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan atau pemenuhan setiap standar mutu dengan melakukan pengukuran secara sistematis dan berkala, Unit Kendali Mutu (UKM) sebagai pelaksana SPMI di Fakultas Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura melakukan audit mutu internal (AMI) ke setiap program studi yang terdapat di

lingkungan Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura termasuk di fakultas ekonomi dan bisnis UNIBA.

Pengendalian, merupakan tahapan siklus mengendalikan standar yang telah ditetapkan, dalam hal ini dilakukan analisis hasi evaluasi AMI untuk menemukan faktor penyebab terdapatnya suatu penyimpangan atau kegagalan pencapaian isi standar berbagal aspek penyelenggaraan pendidikan di departemen manajemen Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura. Pada tahapan siklus ini, dilakukan pula perumusan koreksi dan perbaikan melalui Rapat Tinjauan Manajemen yang menghasilkan rekomendasi tindakan perbaikan, kemudian efek dari tindakan korektif tersebut secara terus menerus dipantau oleh penanggungjawab setiap unit kerja.

Peningkatan/Tindak Lanjut, adalah tahapan siklus menindaklanjuti hasil pengendalian pelaksanaan standar, menghasilkan rencana tindak lanjut (RTL) dalam upaya perbaikan pelaksanaan program, dan apabila standar telah dicapai, melakukan revisi terhadap isi standar dengan ditingkatkan menjadi standar mutu SPMI baru yang lebih tinggi dari pada standar sebelumnya untuk peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan di departemen manajemen Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura secara berkala dan berkelanjutan.

Rencana Tindak Lanjut (RTL) tetap dilaksanakan dan merekomendasikan tindakan koreksi terhadap ketercapaian standar mutu di departemen manajemen Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura. Rekomendasi koreksi-koreksI tersebut menjadi bahan penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL) untuk periode selanjutnya.

1.2 Tujuan

Secara garis besar, penyusunan Rencana Tingkat Lanjut (RTL) bertujuan untuk menjalankan upaya perbaikan pelaksanaan program, dan apabila standar telah dicapai, melakukan revisi terhadap isi standar dengan ditingkatkan menjadi standar mutu SPMI baru yang lebih tinggi dari pada standar sebelumnya untuk peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan di departemen manajemen fakultas ekonomi dan bisnis Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura secara berkala dan berkelanjutan.

1.3 Lingkup Bahasan

Lingkup Rencana Tindak Lanjut (RTL) meliputi rencana tindak lanjut atas ketercapaian standar-standar mutu yang ada di Departemen Manajemen Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura berdasarkan rekomendasi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

1.4 Peserta Kegiatan

Pelaksana kegiatan Rapat RTL dilaksanakan pada hari Rabu, 30 Juli 2026. Peserta yang terlibat pada kegiatan RTL di Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura sejumlah 15 orang. Peserta ini terdiri dari Rektor, Warek I, Warek II, Dekan, Wakil Dekan, BAUK, PJM, SPMI dan semua Kepala Departemen yang berada di lingkungan Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura.

BAB II
HASIL RTL

2.1 Hasil RTL Departemen Manajemen

No	SPMI	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut	Hasil Tindak Lanjut	Short Link Google Drive/bukti Dokumen
1	KTS-MAYOR | A.06 – Sarana dan Prasarana / Layanan Perpustakaan Digital	Koleksi perpustakaan digital belum seluruhnya dapat diakses dengan mudah oleh mahasiswa karena keterbatasan sistem dan sarana pendukung.	1) Mengembangkan/menyempurnakan sistem perpustakaan digital. 2) Menambah dan memperbarui koleksi digital. 3) Memperkuat jaringan internet serta perangkat akses. 4) Sosialisasi dan pendampingan akses bagi mahasiswa. 5) Melakukan monitoring akses dan pemanfaatan koleksi secara berkala.	Target hasil: sistem dan layanan perpustakaan digital berfungsi dan mudah diakses; koleksi digital bertambah; mahasiswa memperoleh sosialisasi; tersedia laporan monitoring. Status realisasi dan tanggal penyelesaian diisi setelah tindakan dilaksanakan.	https://drive.google.com/drive/folders/1pmYQ_CTrIjQueq20Bx41fQ85V3BxGWpQ?usp=drive_link
2	KTS-MAYOR | A.05 – Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dosen tetap belum berperan sebagai staf ahli pada lembaga tingkat nasional maupun internasional sesuai target yang ditetapkan.	1) Memetakan dosen berdasarkan kepakaran dan kompetensi. 2) Mengidentifikasi lembaga pemerintah, industri, asosiasi, dan organisasi nasional/internasional yang membutuhkan tenaga ahli sesuai bidang dosen. 3) Membangun jejaring dan kerja sama dengan lembaga eksternal. 4) Memfasilitasi penugasan dosen sebagai staf ahli/konsultan/narasumber. 5) Mendokumentasikan dan mengevaluasi keterlibatan dosen.	Target hasil: tersedia peta kepakaran dan daftar calon mitra; terjalin kerja sama/penugasan dosen sebagai staf ahli sesuai bidang keahlian; tersedia surat penugasan atau bukti keterlibatan. Realisasi diverifikasi setelah pelaksanaan.	https://drive.google.com/drive/folders/1pmYQ_CTrIjQueq20Bx41fQ85V3BxGWpQ?usp=drive_link
3	KTS-MAYOR | A.05 – Rasio Dosen Tetap dan Mahasiswa	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap belum memenuhi standar yang ditetapkan sehingga berpotensi memengaruhi kualitas layanan akademik.	1) Mengevaluasi rasio mahasiswa dan dosen tetap. 2) Menyusun proyeksi kebutuhan dosen berdasarkan jumlah mahasiswa, bidang keilmuan, beban kerja, dan rencana pengembangan prodi. 3) Melaksanakan rekrutmen/penambahan dosen tetap sesuai kualifikasi. 4) Mengendalikan daya tampung dan penerimaan mahasiswa baru sesuai ketersediaan dosen. 5) Melakukan pemantauan rasio secara berkala.	Target hasil: rasio dosen-mahasiswa memenuhi standar; tersedia analisis kebutuhan dan rencana rekrutmen; penerimaan mahasiswa mempertimbangkan kapasitas dosen. Capaian rasio dicatat setelah data dosen dan mahasiswa diperbarui.	https://drive.google.com/drive/folders/1pmYQ_CTrIjQueq20Bx41fQ85V3BxGWpQ?usp=drive_link
4	KTS-MAYOR | A.05 – Sertifikasi Dosen Tetap	Kepemilikan sertifikat pendidik, sertifikat profesi, atau sertifikat kompetensi dosen tetap dalam tiga	1) Memetakan dosen yang sudah dan belum memiliki sertifikat. 2) Menetapkan target dan jadwal sertifikasi bertahap. 3) Memfasilitasi pemenuhan persyaratan administrasi	Target hasil: meningkatnya jumlah dosen tetap bersertifikat sesuai target institusi; tersedia rekapitulasi	https://drive.google.com/drive/folders/1pmYQ_CTrIjQueq20Bx41fQ85V3BxGWpQ?usp=drive_link

		tahun terakhir belum memenuhi target.	dan kompetensi. 4) Mendorong dosen mengikuti sertifikasi pendidik/profesi/kompetensi yang relevan. 5) Memantau dan mengevaluasi capaian sertifikasi.	status sertifikasi dan laporan perkembangan. Kolom ini diperbarui setelah sertifikat diperoleh.	
5	KTS-MINOR | A.03 – Sistem Pembelajaran / LMS	UNIBA Madura belum memiliki Learning Management System (LMS) untuk mendukung pengelolaan pembelajaran secara terintegrasi.	1) Mengidentifikasi kebutuhan LMS bersama prodi dan unit teknologi informasi. 2) Menyusun spesifikasi dan rencana pengembangan/pengadaan LMS. 3) Menetapkan pengelola dan SOP penggunaan. 4) Melaksanakan uji coba/pilot pada mata kuliah. 5) Melatih dosen dan mahasiswa serta mengevaluasi pemanfaatannya.	Target hasil: tersedia LMS yang dapat digunakan; akun dosen dan mahasiswa aktif; materi, aktivitas, dan evaluasi pembelajaran dapat dikelola melalui LMS. Status implementasi dicatat setelah sistem berjalan.	https://drive.google.com/drive/folders/1pmYQ_CTrIjQueq20Bx41fQ85V3BxGWpQ?usp=drive_link
6	KTS-MINOR | A.05 – NIDN dan Jabatan Fungsional Dosen	Pemenuhan dosen tetap yang memiliki NIDN dan jabatan fungsional sesuai jumlah minimal belum sepenuhnya tercapai; sebagian dosen belum memiliki atau belum meningkatkan jabatan fungsional.	1) Memutakhirkan pemetaan status NIDN dan jabatan fungsional setiap dosen. 2) Menyusun peta jalan pengembangan karier dosen. 3) Memberikan pendampingan administrasi dan akademik untuk pengajuan jabatan fungsional serta kenaikan jenjang. 4) Menetapkan target pengajuan per periode. 5) Memantau proses hingga terbit keputusan.	Target hasil: meningkatnya jumlah dosen dengan NIDN dan jabatan fungsional sesuai ketentuan; tersedia peta jalan dan rekapitulasi progres pengajuan. Hasil akhir diperbarui berdasarkan SK/keputusan resmi.	https://drive.google.com/drive/folders/1pmYQ_CTrIjQueq20Bx41fQ85V3BxGWpQ?usp=drive_link
7	KTS-MINOR | A.05 – Kesesuaian Penugasan Mata Kuliah	Penugasan mata kuliah belum seluruhnya sesuai dengan bidang keahlian dosen tetap maupun dosen tidak tetap; verifikasi kualifikasi dosen tidak tetap perlu diperkuat.	1) Memetakan bidang keahlian, pendidikan, dan kompetensi dosen terhadap mata kuliah. 2) Menyusun distribusi mata kuliah berdasarkan kesesuaian keahlian. 3) Memperkuat seleksi dan verifikasi kualifikasi dosen tidak tetap. 4) Menyusun kebutuhan dosen untuk mata kuliah yang belum memiliki pengampu sesuai bidang. 5) Mengevaluasi penugasan setiap semester.	Target hasil: seluruh mata kuliah diampu dosen yang relevan dengan bidang keahliannya; tersedia peta kesesuaian dan penugasan dosen yang tervalidasi. Evaluasi dilakukan setiap semester.	https://drive.google.com/drive/folders/1pmYQ_CTrIjQueq20Bx41fQ85V3BxGWpQ?usp=drive_link
8	KTS-MINOR | A.05 – Kecukupan Dosen Tetap dan Beban Kerja	Jumlah dosen tetap penuh waktu pada program studi belum memenuhi standar minimal 10 orang dan pemerataan beban kerja dosen belum sepenuhnya sesuai ketentuan maksimal 12 SKS per semester.	1) Memetakan jumlah dosen tetap dan beban kerja setiap semester. 2) Menyusun rencana pemenuhan minimal 10 dosen tetap sesuai kebutuhan prodi. 3) Mengusulkan rekrutmen/penambahan dosen tetap. 4) Mengidentifikasi dosen dengan beban mengajar melebihi ketentuan. 5) Memeratakan distribusi mata kuliah dan tugas tridarma berdasarkan kompetensi serta beban kerja.	Target hasil: jumlah dosen tetap dan distribusi beban kerja memenuhi standar; tersedia peta kebutuhan, rencana rekrutmen, dan rekap BKD/penugasan yang menunjukkan pemerataan. Realisasi dicatat setiap semester.	https://drive.google.com/drive/folders/1pmYQ_CTrIjQueq20Bx41fQ85V3BxGWpQ?usp=drive_link
9	KTS-MINOR | A.05/A.06 – Tenaga Kependidikan dan Sarana Pendukung	Tenaga kependidikan berkualifikasi khusus belum seluruhnya memiliki sertifikat kompetensi; jumlah tenaga laboran/teknisi/analis/operator/programmer bersertifikat belum memenuhi	1) Memetakan jumlah, tugas, dan kompetensi tenaga kependidikan. 2) Menetapkan kebutuhan tenaga serta prioritas penambahan. 3) Menyusun program pelatihan dan sertifikasi	Target hasil: kebutuhan tenaga kependidikan dan fasilitas terpetakan; jumlah tendik dan tenaga bersertifikat	https://drive.google.com/drive/folders/1pmYQ_CTrIjQueq20Bx41fQ85V3BxGWpQ?usp=drive_link

		target. Laporan AMI juga mencatat kecukupan tendik dan sarana prasarana fakultas masih perlu ditingkatkan.	sesuai bidang tugas. 4) Memfasilitasi uji kompetensi. 5) Menginventarisasi kekurangan sarana prasarana pendukung pembelajaran dan menyusun prioritas pemenuhan. 6) Memantau kecukupan tendik dan fasilitas secara berkala.	meningkat; tersedia rencana pemenuhan sarana prasarana. Status capaian diisi berdasarkan realisasi dan bukti.	
10	OBSERVASI | A.03/B.01/C.01 – Integrasi Penelitian dan Pengabdian dalam Pembelajaran	Integrasi hasil penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pembelajaran belum optimal; pemanfaatan hasil penelitian sebagai bahan ajar, teknologi untuk pemberdayaan masyarakat, serta pelibatan mahasiswa masih perlu ditingkatkan.	1) Mendorong dosen mengintegrasikan hasil penelitian ke materi/bahan ajar sesuai mata kuliah. 2) Mengembangkan pembelajaran berbasis riset dan kasus masyarakat. 3) Mengintegrasikan kegiatan PkM ke tugas/proyek perkuliahan. 4) Meningkatkan pemanfaatan teknologi tepat guna. 5) Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM di bawah bimbingan dosen. 6) Mendokumentasikan dan mengevaluasi implementasi.	Target hasil: RPS/bahan ajar menunjukkan integrasi riset dan PkM; terdapat kegiatan pembelajaran berbasis riset/pengabdian dan bukti keterlibatan mahasiswa. Bukti sahih dihimpun pada semester berjalan.	https://drive.google.com/drive/folders/1pmYQ_CTrIjQueq20Bx41fQ85V3BxGWpQ?usp=drive_link
11	OBSERVASI & PTP | A.05 – Kualifikasi, Pembimbingan, Asosiasi Profesi; Peningkatan Kemitraan dan Penelitian	Persentase dosen tetap berpendidikan minimal S2 yang linear belum sepenuhnya mencapai target 80% dalam tiga tahun; kualifikasi dan kesesuaian bidang dosen pembimbing tugas akhir perlu diperhatikan; keanggotaan dosen dalam asosiasi profesi/ilmiah belum memenuhi target. Laporan AMI juga merekomendasikan peningkatan kemitraan dan produktivitas penelitian sesuai kepakaran dosen.	1) Menyusun peta kualifikasi dan linearitas pendidikan dosen serta rencana rekrutmen dosen linear/studi lanjut. 2) Menata penugasan pembimbing tugas akhir berdasarkan kualifikasi dan kepakaran. 3) Memfasilitasi dosen bergabung dan aktif dalam asosiasi profesi/ilmiah nasional atau internasional. 4) Memperluas kemitraan dengan perguruan tinggi, DUDI, instansi pemerintah, lembaga penelitian, dan organisasi profesi melalui kegiatan nyata seperti magang, pertukaran pelajar, kuliah praktisi, dan riset kolaboratif. 5) Mendorong penelitian berkelanjutan sesuai kepakaran dan peta jalan prodi serta partisipasi hibah internal/eksternal.	Target hasil: tersedia peta linearitas dan rencana studi lanjut/rekrutmen; penugasan pembimbing sesuai kualifikasi; keanggotaan asosiasi meningkat; kerja sama menghasilkan kegiatan nyata; produktivitas penelitian sesuai kepakaran meningkat. Capaian dan bukti diperbarui setelah kegiatan terlaksana.	https://drive.google.com/drive/folders/1pmYQ_CTrIjQueq20Bx41fQ85V3BxGWpQ?usp=drive_link

Sebagian Rencana Tindak Lanjut hasil Audit Mutu Internal tahun ajaran 2025-2026 di Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura sudah dilaksanakan. Faktor pendukung pelaksanaan tindak lanjut adalah adanya komitmen dari seluruh civitas akademika Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura untuk meningkatkan kualitas pelayanan. Kecukupan sarana dan prasarana menjadi faktor penting dalam proses pelaksanaan tindak lanjut.

BAB III
PENUTUP

Rencana Tindak Lanjut (RTL) adalah bagian yang tidak terpisahkan dari PPEPP. Oleh karena itu, rencana tindak lanjut yang telah dirumuskan dan disepakati harus dikerjakan oleh para penanggung jawab agar Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura senantiasa mewujudkan penjaminan mutu yang baik. Selain itu. penyusunan dokumen Rencana Tindak Lanjut (RTL) juga merupakan bukti komitmen yang kuat dalam melakukan peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam sistem penjaminan mutu internal.

LAMPIRAN

UNIVERSITAS BAHAUDIN MUDHARY MADURA

Absensi Rapat

Hari, Tanggal : Rabu, 30 Juli 2026
Agenda : Rapat Rencana Tindak Lanjut

Nama	Jabatan	TTD
Prof. Dr. Ir. H. Rachmad Hidayat, M.T.,IPU, Asean, Eng.	Rektor	
Budyi Suswanto, S.T., M.T.	Warek I	
Raden Khaeru Ahmadi, S.Pt.,M.H.	Warek II	
Dr. Alvin Arifin, S. AB., M.M.	Dekan FEB	
Liahmad, S.E., M. Akt.	Wadek FEB	
Dr. Nurlaily Wulandari, S.E., M.M.	Kadep Manajemen	
Nita Selvia Rohmayati, S.E., M.A.	Kadep Akuntansi	
Emon Rifa'I,S.T., M.T	Dekan FST	
Mohammad Iqbal Bachtiar, S.T, M.T.	Wadek FST	
Agung Firdausi Ahsan, S.T, M.T., CBEc	Kadep TI	
Rizki Anantama, S.Kom, M.T.	Kadep SI	
Zeinor Rahman, S.Pd., M.Pd.	Kadep Infor	
Yuni Putri Utami, S.Pd., M.Pd	PJM	
Ahmad Syauqi, S.M., M.M.	SPMI	
Novi Wahyuningtias, S.P., M.T.	Kepala BAUK	

Dokumentasi



