

UNIBA MADURA

RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

2024

PERIODE 2023-2024

UNIVERSITAS KH. BAHAUDIN MUDHARY MADURA

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, dan kemudahan yang telah diberikan sehingga Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Departemen Akuntansi dan Manajemen, Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura dapat disusun.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi dan komitmen Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam menindaklanjuti hasil evaluasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Dokumen RTL memuat sejumlah permasalahan yang berkaitan dengan dosen dan tenaga kependidikan, proses penelitian, bidang penelitian, pendanaan dan pembiayaan, pengelolaan pengabdian kepada masyarakat (PkM), pendanaan PkM, serta kerja sama.

Setiap permasalahan dalam laporan ini disertai rencana tindak lanjut dan uraian hasil pelaksanaan sebagaimana tercantum dalam dokumen RTL sumber. Beberapa tindak lanjut telah dilaksanakan, sedangkan sebagian lainnya masih dalam proses. Oleh karena itu, laporan ini diharapkan menjadi acuan bagi pimpinan fakultas, departemen, dan unit terkait untuk memastikan keberlanjutan penyelesaian setiap rencana perbaikan.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan dan penyusunan dokumen ini. Semoga laporan ini dapat menjadi bagian dari upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Sumenep, 7 April 2024

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Alvin Arifin, S.AB., M.M

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Dasar Penyusunan
- 1.3 Tujuan
- 1.4 Ruang Lingkup

BAB II MEKANISME PENYUSUNAN DAN PELAKSANAAN RTL

- 2.1 Mekanisme Penyusunan
- 2.2 Prinsip Pelaksanaan

BAB III HASIL EVALUASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

- 3.1 Bidang Dosen dan Tenaga Kependidikan
- 3.2 Bidang Proses Penelitian
- 3.3 Bidang Penelitian
- 3.4 Bidang Pendanaan dan Pembiayaan
- 3.5 Bidang Pengelolaan PkM
- 3.6 Bidang Pendanaan PkM
- 3.7 Bidang Kerja Sama

BAB IV PEMANTAUAN DAN EVALUASI

BAB V PENUTUP

LAMPIRAN REKAPITULASI RTL

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan perangkat penting dalam menjaga dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Pelaksanaan SPMI memerlukan evaluasi secara berkala agar berbagai standar dan kegiatan di tingkat fakultas maupun departemen dapat berjalan sesuai dengan target yang ditetapkan.

Berdasarkan dokumen Rencana Tindak Lanjut Fakultas Ekonomi dan Bisnis, terdapat sejumlah kondisi yang masih memerlukan perbaikan. Permasalahan tersebut meliputi keterbatasan dosen yang memiliki jabatan akademik, pemenuhan jumlah dosen tetap, pemisahan dan penambahan tenaga kependidikan di tingkat unit, pengelolaan proses penelitian, kerja sama berlangganan jurnal, peningkatan kapasitas dosen melalui webinar, penetapan anggaran penelitian, akses pendanaan hibah eksternal, penyusunan roadmap prodi dan peneliti, pendanaan PkM, serta penguatan kerja sama fakultas.

Untuk memastikan permasalahan tersebut ditangani secara terarah, diperlukan RTL yang menjelaskan langkah perbaikan dan status hasil pelaksanaannya. Laporan ini merangkum data tersebut agar dapat digunakan sebagai bahan pemantauan, evaluasi, dan pengambilan keputusan dalam peningkatan mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

1.2 Dasar Penyusunan

Laporan ini disusun dengan mengacu pada dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal – Rencana Tindak Lanjut Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Departemen Akuntansi dan Manajemen, yang ditandatangani di Sumenep pada 7 April 2024 oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Kepala SPMI. Laporan ini tidak menambahkan nomor kebijakan atau dasar hukum lain yang tidak tercantum dalam dokumen sumber.

1.3 Tujuan

- Mendokumentasikan permasalahan dan kondisi yang memerlukan perbaikan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- Menjabarkan rencana tindak lanjut yang telah ditetapkan untuk setiap permasalahan.
- Menggambarkan hasil pelaksanaan dan status penyelesaian tindak lanjut berdasarkan dokumen sumber.

- Menjadi bahan pemantauan dan evaluasi bagi pimpinan fakultas, departemen, dan unit terkait.
- Mendorong perbaikan berkelanjutan dalam pelaksanaan SPMI.

1.4 Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan meliputi 11 butir RTL yang dikelompokkan ke dalam tujuh bidang, yaitu (1) dosen dan tenaga kependidikan, (2) proses penelitian, (3) penelitian, (4) pendanaan dan pembiayaan, (5) pengelolaan PkM, (6) pendanaan PkM, dan (7) kerja sama. Laporan juga memuat hasil tindak lanjut yang tercantum pada dokumen sumber.

BAB II. MEKANISME PENYUSUNAN DAN PELAKSANAAN RTL

2.1 Mekanisme Penyusunan

Penyusunan RTL dilakukan dengan mengidentifikasi permasalahan yang tercantum dalam dokumen SPMI, menetapkan rencana tindakan untuk mengatasi setiap permasalahan, kemudian mencatat hasil pelaksanaan atau perkembangan tindak lanjut. Setiap butir ditelaah berdasarkan bidang SPMI yang relevan agar penanganannya dapat diarahkan kepada pihak atau unit yang memiliki kewenangan.

Dalam dokumen sumber, hasil tindak lanjut dicatat dalam bentuk keterangan seperti sudah dilaksanakan, sedang dalam proses, atau masih memerlukan proses lanjutan. Kolom tautan bukti dokumen pada seluruh butir tercatat “Tidak ada”; oleh karena itu, laporan ini tidak menyatakan bahwa bukti pendukung telah tersedia.

2.2 Prinsip Pelaksanaan

- Berorientasi pada penyelesaian akar permasalahan dan pemenuhan standar mutu.
- Melibatkan unit terkait sesuai bidang dan kewenangannya.
- Memastikan setiap rencana tindak lanjut memiliki perkembangan yang dapat dipantau.
- Mengutamakan dokumentasi dan bukti pelaksanaan untuk mendukung verifikasi.
- Melakukan evaluasi secara berkala terhadap tindak lanjut yang belum selesai.

BAB III. HASIL EVALUASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan dokumen RTL, terdapat 11 permasalahan yang memerlukan tindak lanjut. Uraian berikut mempertahankan substansi permasalahan, rencana tindakan, dan hasil tindak lanjut sebagaimana tercatat dalam dokumen sumber.

3.1 Bidang Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kepangkatan/jabatan akademik dosen

Permasalahan: Dari jumlah dosen di lingkungan FEB, hanya satu dosen yang memiliki kepangkatan Asisten Ahli, yaitu dosen Akuntansi.

Rencana tindak lanjut: Mewajibkan seluruh dosen untuk mengurus kepangkatan.

Hasil tindak lanjut: Sudah dilakukan pengajuan kepangkatan, tetapi hasilnya belum keluar.

Arah tindak lanjut berikutnya: Pengajuan telah dilakukan; perlu pemantauan proses sampai terbitnya keputusan kepangkatan.

Pemenuhan jumlah dosen tetap

Permasalahan: Dosen tetap berjumlah 8 orang untuk Program Studi Akuntansi dan 15 orang untuk Program Studi Manajemen.

Rencana tindak lanjut: Melakukan rekrutmen dosen Akuntansi agar sesuai dengan standar, yaitu 10 dosen.

Hasil tindak lanjut: Rekrutmen dosen sudah dilakukan, namun masih dalam proses rekrutmen berikutnya.

Arah tindak lanjut berikutnya: Melanjutkan proses rekrutmen hingga kebutuhan dosen Program Studi Akuntansi terpenuhi sesuai standar yang ditetapkan.

Tenaga kependidikan tingkat unit

Permasalahan: Tenaga kependidikan masih menyatu pada tingkat universitas.

Rencana tindak lanjut: Merencanakan penyediaan tenaga kependidikan di tingkat unit.

Hasil tindak lanjut: Baru dipisahkan tenaga bagian akademik dan masih dalam proses penambahan.

Arah tindak lanjut berikutnya: Melanjutkan pemisahan dan pemenuhan tenaga kependidikan pada unit-unit yang membutuhkan.

3.2 Bidang Proses Penelitian

Pengelolaan proses penelitian

Permasalahan: Standar proses penelitian masih menyatu pada LP2M.

Rencana tindak lanjut: Melakukan rapat terkait proses penyusunan/pedoman penelitian.

Hasil tindak lanjut: Dalam dokumen sumber, hasil tindak lanjut dicatat sebagai proses penyusunan/pedoman penelitian.

Arah tindak lanjut berikutnya: Menuntaskan koordinasi dan penyusunan pedoman proses penelitian serta memperjelas pembagian peran pengelolaan.

3.3 Bidang Penelitian

Kerja sama berlangganan jurnal

Permasalahan: Belum terdapat kerja sama dalam berlangganan jurnal.

Rencana tindak lanjut: Melakukan rapat koordinasi di tingkat fakultas.

Hasil tindak lanjut: Sedang melakukan proses kerja sama dengan UIN Malang.

Arah tindak lanjut berikutnya: Melanjutkan komunikasi dan proses kerja sama hingga terdapat kesepakatan serta akses jurnal yang dapat dimanfaatkan dosen.

Peningkatan kemampuan dosen

Permasalahan: Belum terdapat kegiatan yang dapat meningkatkan kemampuan dosen.

Rencana tindak lanjut: Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan webinar.

Hasil tindak lanjut: Hasil tindak lanjut tercatat dalam proses.

Arah tindak lanjut berikutnya: Menetapkan kegiatan webinar/pengembangan kompetensi yang relevan dan mendokumentasikan partisipasi dosen.

Penetapan anggaran penelitian

Permasalahan: Belum ada anggaran dana penelitian yang ditetapkan.

Rencana tindak lanjut: Pimpinan mengadakan rapat koordinasi terkait anggaran dana penelitian.

Hasil tindak lanjut: Program kerja telah dilaksanakan dan anggaran penelitian sudah ditetapkan.

Arah tindak lanjut berikutnya: Memastikan alokasi anggaran dapat direalisasikan, dimanfaatkan sesuai program, dan dipantau pelaksanaannya.

3.4 Bidang Pendanaan dan Pembiayaan

Pendanaan hibah eksternal untuk penelitian

Permasalahan: Belum terdapat dana hibah dari eksternal.

Rencana tindak lanjut: Melakukan rapat koordinasi dalam mempersiapkan dosen untuk memperoleh dana hibah.

Hasil tindak lanjut: Masih dalam proses pengajuan proposal untuk mendapatkan dana hibah.

Arah tindak lanjut berikutnya: Melanjutkan penyusunan dan pengajuan proposal hibah serta memantau hasil seleksi pendanaan.

3.5 Bidang Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Roadmap prodi dan peneliti serta alokasi dana

Permasalahan: Belum terdapat roadmap prodi dan peneliti serta alokasi dana.

Rencana tindak lanjut: Melakukan rapat koordinasi untuk penyusunan roadmap prodi dan peneliti serta alokasi dana.

Hasil tindak lanjut: Masih dalam proses penyusunan roadmap.

Arah tindak lanjut berikutnya: Menuntaskan roadmap program studi dan peneliti serta mengaitkannya dengan perencanaan alokasi dana PkM.

3.6 Bidang Pendanaan PkM

Sumber dana eksternal PkM

Permasalahan: Belum terdapat sumber dana dari eksternal.

Rencana tindak lanjut: Melakukan rapat koordinasi dan mempersiapkan dosen untuk bersaing dalam memperoleh dana hibah.

Hasil tindak lanjut: Masih dalam proses.

Arah tindak lanjut berikutnya: Mempersiapkan proposal PkM kompetitif, mengidentifikasi skema hibah yang sesuai, dan memantau pengajuan.

3.7 Bidang Kerja Sama

Penguatan kerja sama fakultas

Permasalahan: Kerja sama pada tingkat nasional, wilayah, maupun internasional belum dikelola oleh fakultas.

Rencana tindak lanjut: Melakukan rapat koordinasi untuk melakukan kerja sama baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

Hasil tindak lanjut: Masih dalam proses.

Arah tindak lanjut berikutnya: Melanjutkan koordinasi dan mengembangkan kerja sama yang terencana pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

3.8 Rekapitulasi Status Tindak Lanjut

No.	Permasalahan	Hasil pada dokumen sumber	Status ringkas
1	Kepangkatan/jabatan akademik dosen	Pengajuan sudah dilakukan; keputusan belum terbit	Berjalan
2	Rekrutmen dosen Akuntansi	Rekrutmen sudah dilakukan; proses berikutnya masih berjalan	Berjalan
3	Tenaga kependidikan tingkat unit	Bagian akademik sudah dipisahkan; penambahan masih berlangsung	Berjalan
4	Proses/pedoman	Proses	Berjalan

	penelitian	penyusunan/pedoman penelitian	
5	Kerja sama berlangganan jurnal	Proses kerja sama dengan UIN Malang	Berjalan
6	Peningkatan kemampuan dosen melalui webinar	Tercatat masih dalam proses	Berjalan
7	Penetapan anggaran penelitian	Program kerja dan anggaran penelitian sudah ditetapkan	Terlaksana
8	Dana hibah eksternal penelitian	Proses pengajuan proposal hibah	Berjalan
9	Roadmap prodi dan peneliti serta alokasi dana	Proses penyusunan roadmap	Berjalan
10	Sumber dana eksternal PkM	Tercatat masih dalam proses	Berjalan
11	Kerja sama fakultas	Proses koordinasi kerja sama lokal, nasional, dan internasional	Berjalan

Catatan: status ringkas “Terlaksana” hanya diberikan pada butir penetapan program kerja dan anggaran penelitian karena dokumen sumber secara eksplisit menyatakan program kerja telah dilaksanakan dan anggaran penelitian sudah ditetapkan. Butir lainnya dikategorikan “Berjalan” karena hasilnya masih berupa pengajuan, proses, atau penyusunan.

BAB IV. PEMANTAUAN DAN EVALUASI

4.1 Pemantauan Pelaksanaan

Pemantauan dilakukan untuk memastikan setiap rencana tindak lanjut bergerak menuju penyelesaian. Berdasarkan data yang tersedia, sebagian besar tindak lanjut masih berada dalam proses, sedangkan penetapan program kerja dan anggaran penelitian telah dinyatakan terlaksana. Pemantauan berikutnya perlu difokuskan pada penyelesaian proses yang belum tuntas.

4.2 Hal yang Perlu Menjadi Perhatian

- Pengajuan kepangkatan dosen perlu dipantau sampai keputusan resmi diterbitkan.

- Rekrutmen dosen Akuntansi perlu dilanjutkan dengan mengacu pada kebutuhan 10 dosen sebagaimana tercantum dalam dokumen sumber.
- Penambahan dan pemisahan tenaga kependidikan perlu dilanjutkan agar dukungan operasional di tingkat unit dapat berjalan.
- Pedoman/proses penelitian dan roadmap prodi serta peneliti perlu dituntaskan dan disahkan oleh pihak berwenang.
- Kerja sama berlangganan jurnal dengan UIN Malang perlu ditindaklanjuti sampai terdapat kesepakatan dan akses layanan.
- Kegiatan peningkatan kemampuan dosen melalui webinar perlu dilengkapi jadwal, daftar peserta, dan dokumentasi.
- Anggaran penelitian yang telah ditetapkan perlu ditindaklanjuti dengan realisasi dan evaluasi pemanfaatan.
- Pengajuan hibah penelitian dan PkM perlu didukung pendampingan penyusunan proposal dan pemantauan hasil.
- Kerja sama fakultas perlu diarahkan pada target dan dokumen kerja sama yang terukur.

4.3 Dokumentasi dan Bukti Pendukung

Pada dokumen sumber, kolom “Short Link Google Drive/bukti Dokumen” untuk seluruh butir RTL tercatat “Tidak ada”. Dengan demikian, laporan ini tidak dapat menyatakan bahwa bukti pelaksanaan telah terarsip atau terverifikasi. Unit terkait perlu melengkapi bukti, antara lain surat pengajuan kepangkatan, dokumen rekrutmen, penetapan tenaga kependidikan, draf/pedoman penelitian, korespondensi kerja sama jurnal, sertifikat atau daftar hadir webinar, dokumen anggaran, proposal hibah, draf roadmap, serta dokumen kerja sama.

4.4 Rekomendasi Penguatan Siklus Mutu

Fakultas disarankan menetapkan penanggung jawab dan target waktu untuk setiap butir RTL, memperbarui status secara berkala, serta menyimpan bukti pada repositori dokumen mutu yang dapat diakses oleh pihak berwenang. Hasil pemantauan perlu dibahas dalam rapat evaluasi fakultas agar hambatan dapat segera diidentifikasi dan ditangani.

BAB V. PENUTUP

Laporan Rencana Tindak Lanjut Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Departemen Akuntansi dan Manajemen, disusun sebagai dokumentasi atas upaya perbaikan terhadap permasalahan yang tercantum dalam dokumen SPMI. Sebanyak 11 butir permasalahan telah diidentifikasi dan dikelompokkan dalam bidang dosen dan tenaga kependidikan, proses penelitian, penelitian, pendanaan dan pembiayaan, pengelolaan PkM, pendanaan PkM, serta kerja sama.

Berdasarkan hasil tindak lanjut yang tercatat, penetapan program kerja dan anggaran penelitian telah dilaksanakan, sedangkan butir lainnya masih memerlukan proses lanjutan. Oleh karena itu, komitmen pimpinan fakultas dan unit terkait sangat diperlukan agar seluruh rencana perbaikan dapat diselesaikan secara terukur dan didukung bukti dokumen yang memadai.

Demikian laporan ini disusun untuk digunakan sebagai bahan pemantauan, evaluasi, dan peningkatan mutu secara berkelanjutan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas KH. Bahaudin Mudhary Madura.

Sumenep, 7 April 2024

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Alvin Arifin, S.AB., M.M

LAMPIRAN. REKAPITULASI RENCANA TINDAK LANJUT

No.	Bidang SPMI	Permasalahan	Rencana tindak lanjut	Hasil tindak lanjut
1	SPMI bidang dosen dan tenaga kependidikan	Hanya 1 dosen memiliki kepangkatan Asisten Ahli (dosen Akuntansi)	Mewajibkan seluruh dosen mengurus kepangkatan	Sudah pengajuan, belum keluar
2	SPMI bidang dosen dan tenaga kependidikan	Dosen tetap: 8 Akuntansi dan 15 Manajemen	Rekrutmen dosen Akuntansi agar sesuai standar 10 dosen	Rekrutmen dilakukan; proses berikutnya berjalan
3	SPMI bidang dosen dan tenaga kependidikan	Tenaga kependidikan menyatu di universitas	Penyediaan tenaga kependidikan di tingkat unit	Bagian akademik sudah dipisahkan; penambahan masih proses
4	SPMI bidang proses penelitian	Standar proses penelitian menyatu pada LP2M	Rapat terkait proses penyusunan/pedoman penelitian	Proses penyusunan/pedoman penelitian
5	SPMI bidang peneliti	Tidak ada kerja sama berlangganan jurnal	Rapat koordinasi tingkat fakultas	Proses kerja sama dengan UIN Malang
6	SPMI bidang peneliti	Tidak ada kegiatan peningkatan kemampuan dosen	Mengikutkan dosen dalam webinar	Dalam proses
7	SPMI bidang pendanaan dan pembiayaan	Tidak ada anggaran dana penelitian yang ditetapkan	Rapat koordinasi anggaran penelitian	Program kerja terlaksana dan anggaran ditetapkan
8	SPMI bidang pendanaan dan pembiayaan	Tidak ada dana hibah eksternal	Rapat koordinasi persiapan dosen memperoleh hibah	Proses pengajuan proposal
9	SPMI bidang pengelolaan PkM	Tidak ada roadmap prodi dan peneliti serta alokasi dana	Rapat koordinasi penyusunan roadmap dan alokasi dana	Proses penyusunan roadmap
10	SPMI bidang pendanaan PkM	Tidak ada sumber dana eksternal	Koordinasi dan persiapan dosen memperoleh hibah	Dalam proses
11	SPMI bidang	Kerja sama	Koordinasi kerja sama	Dalam proses

	kerja sama	lokal, nasional, dan internasional belum dikelola fakultas	lokal, nasional, dan internasional	

Sumber: Dokumen “Sistem Penjaminan Mutu Internal – Rencana Tindak Lanjut Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Departemen Akuntansi dan Manajemen”, tertanggal 7 April 2024.

UNIVERSITAS BAHAUDIN MUDHARY MADURA

Nomor : 002/S-Pb/PJM/VII/2024 Sumenep, 27 Juli 2024
Lampiran : 1
Perihal : Pemberitahuan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Tahun 2024

Yth. Bapak/Ibu Peserta RTL
UNIBA Madura
Di – Sumenep

Diberitahukan dengan hormat, bahwa dalam penyelenggaraan Rencana Tindak Lanjut (RTL) bidang Manajemen Akademik bertujuan untuk Mengimplementasi hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM); sehubungan dengan itu, kami mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti secara aktif dan penuh kegiatan RTL yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu/27 Juli 2024
Waktu : 09.00 – selesai
Tempat : Ruang Rapat Gedung Campaka UNIBA Madura

Sehubungan hal tersebut, dimohon seluruh Pimpinan Program Studi maupun Unit untuk mempersiapkan diri dengan membawa laptop atau perangkat kerja yang relevan.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Penjaminan Mutu
UNIBA Madura

Yuni Putri Utami, M.Pd.
NIDN. 0710069008

Tembusan:
1. Rektor
2. Wakil Rektor I, II

Lampiran Surat
Nomor : 003/S-P/PJM/VII/2024
Perihal : Pemberitahuan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Tahun 2024

Daftar Undangan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Tahun 2024

1. Rektor
2. Wakil Rektor I
3. Wakil Rektor II
4. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
5. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisni
6. Wakil Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
7. Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisni
8. Kepala Program Studi Informatika
9. Kepala Program Studi Sistem Informasi
10. Kepala Program Studi Teknik Industri
11. Kepala Program Studi Manajemen
12. Kepala Program Studi Akuntansi
13. Kemahasiswaan
14. Kepala Biro, Akademik, Umum dan Kepegawaian

Lampiran Foto Dokumentasi RTL

